

## Wymogi techniczne

1. Nadesłany tekst powinien spełniać następujące parametry techniczne: czcionka Times New Roman, wielkość 12 punktów, 1,5 odstępu między wierszami; wcięcie akapitowe 1,5 cm. Nadesłany tekst powinien być wyjustowany (wyrównany do prawego i lewego marginesu). Plik powinien być zapisany w formacie zgodnym z MS WORD™ – .doc lub .docx.
2. Jeśli do tekstu załączone są grafiki należy przesłać je w osobnych plikach na płycie CD w rozdzielczości minimum 300 DPI. W przypadku, gdy przesłane pliki graficzne są własnością osób trzecich, Autor tekstu zobowiązany jest do uzyskania zgody na ich reprodukcję. Autorów prosimy o dostarczenie w osobnym pliku tytułów/podpisów pod zdjęciami.
3. Kursywy w tekście głównym (poza bibliografią) używamy do zapisu tytułów wydawnictw zwartych i czasopism (w tym tytułów filmów, piosenek itp.) oraz wyrazów i zwrotów w językach obcych.
4. W przypadku cytatów, odwołań do innych publikacji, danych liczbowych stosujemy przypisy harwardzkie – wewnątrztekstowe. Na końcu tekstu umieszczamy bibliografię zbiorczą.
5. Przypisy dygresyjne i polemiczne umieszczamy na dole strony.
6. Szczegółowe zasady sporządzania przypisów.
  - a. Odwołania do pozycji bibliograficznych należy przygotowywać według wzoru: „autor-rok-strona”. Dotyczy to zarówno tekstu, jak i w przypisów. Powinno być ono umieszczone w nawiasie okrągłym. W przypadku odniesienia do opracowania jako całości, nie podajemy numeru strony: (Kowalski 1990).
  - b. W przypadku cytatu, zawsze podajemy numer strony z której pochodzi: (Kowalski 1990: 21).
  - c. Cytaty krótkie (do pięciu linii) piszemy zwykłą czcionką i ujmujemy je w cudzysłów. Wewnętrzny cytat, powinno się wyróżnić cudzysłowem ostrokątnym: „«przykład»”.
  - d. Długie cytaty (powyżej pięciu linii) piszemy mniejszą czcionką (11 pkt.), z pojedynczym odstępem i ujmujemy je „blokowo”, z wcięciem z lewej, bez cudzysłowu. Przykładowy wzór:

Do poważnych utrudnień w pracy, niewątpliwie mocno wyczerpujących nerwowo, dołącza się ciągły gwar jaki panuje w większości chałup bardziej zaludnionych. Na zadawane pytania usiłują odpowiadać wszyscy razem. Często każdy mówi o czym innym. Często trzeba dać się tym ludziom „wygadać”, by nie spłoszyć chęci zwierzeń, choć zwierzenia bywają nie na temat, to znaczy nie dają właściwej odpowiedzi na zadawane pytania. Należy jednak pilnie wysłuchać wszystkiego, bo nieraz zupełnie nieoczekiwanie, w gawędziarskiej, jałowej gadaninie znajdzie się jakiś prawdziwie interesujący wątek (Zawistowicz-Adamska 1948: 136).

7. Szczegółowe zasady sporządzania bibliografii.
  - a. W bibliografii należy podać adresy bibliograficzne w porządku alfabetycznym, z graficznym wyróżnieniem autora i roku publikacji: nazwisko i inicjał imienia autora (gdy autor posługuje się dwoma imionami inicjały podajemy bez spacji między nimi, np. „A.W.”), rok publikacji, pełny tytuł (zapisany kursywą), miejsce wydania i pełną nazwę wydawnictwa; ponadto w wypadku artykułów w czasopismach i pracach zbiorowych – podajemy numery stron.
  - b. W przypadku wykorzystania większej liczby prac tego samego autora, powtarzamy jego nazwisko, a publikacje porządkujemy według kolejności ich wydania. Jeśli cytujemy więcej publikacji danego autora z tego samego roku porządkujemy je w kolejności alfabetycznej według tytułów. Dodatkowo datę wydania oznaczamy małą literą w porządku rosnącym: **a, b, c** itd.
  - c. W wypadku, gdy pracę napisało więcej niż trzech autorów, piszemy nazwisko pierwszego, inicjał imienia i skrót „i in.”.
  - d. Wszystkie prace umieszczamy w porządku alfabetycznym i nie grupujemy ich według rodzaju źródeł (w

uzasadnionych przypadkach można wyodrębnić inne typy materiałów bibliograficznych np. archiwalia).

- wydawnictwo zwarte:

Rakowski, T. (2009). *Łowcy, zbieracze, praktycy niemocy. Etnografia człowieka zdegradowanego*. Gdańsk: słowo/obraz terytoria.

- praca zbiorowa:

Kuźma, I.B. (red.). (2013). *Tematy trudne. Sytuacje badawcze*. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.

- tekst w pracy zbiorowej:

Bielenin-Lenczowska, K. (2011). Gdzie jest mój teren i kim w nim jestem? Kilka pytań w związku z terenem, wiedzą i etyką antropologa. W: T. Buliński, M. Kairski (red.), *Teren w antropologii. Praktyka badawcza we współczesnej antropologii kulturowej* (s. 151-168). Poznań: Wydawnictwo Naukowe UAM.

- tekst w czasopiśmie:

Pietrowiak, K. (2011). Gdzieś pomiędzy. Przestrzeń spotkania (w terenie). *Tematy z Szewskiej*, 5(1), 25-34.

- e. Jeśli przytaczamy pracę w polskim przekładzie, podajemy inicjał imienia i nazwisko tłumacza po tytule wydawnictwa

Olson, D.R. (2010). *Papierowy świat. Pojęciowe i poznawcze implikacje pisania i czytania*. Przeł. M. Rakoczy. Warszawa: Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego.

- f. Jeśli tłumaczony tekst ukazał się w zbiorowym wydaniu, gdzie każdy tekst ma osobnego tłumacza, to podajemy nazwisko tłumacza przy tytule tekstu.

Marcus, G.E. (2003). Użyteczność kategorii uczestnictwa w zmieniających się kontekstach antropologicznych badań terenowych. Przeł. J. Jaxa-Rożen. W: D. Wolska, M. Brocki (red.), *Clifford Geertz – lokalna lektura* (s. 155-181). Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego.

A w przypadku artykułu ukazującego się w wydaniu zbiorowym tłumaczonym przez te same osoby, nazwiska podajemy po tytule tomu:

Rosaldo, R. (2011). Łowy Ilngotów jako opowieść i doświadczenie. Przeł. E. Klekot, A. Szurek. W: V.W. Turner, E.M. Bruner (red), *Antropologia doświadczenia* (s. 109-149). Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego.

- g. Materiały z Internetu

- W przypadku tekstów autorskich, należy je umieścić w bibliografii głównej alfabetycznie, stosując powyższe zasady zapisu bibliograficznego podając oprócz nazwiska autora i tytułu, roku publikacji, tytułu, miejsca i wydawnictwa (jeśli występują), w nawiasie kwadratowym datę dostępu i pełny link do źródła internetowego.

- W wypadku korzystania ze stron internetowych, a nie autorskich publikacji, wydzielaemy je w osobną część zatytułowaną „Źródła internetowe”; podajemy wtedy nazwę domeny i jej adres pod spisem literatury (wraz z datą ostatniego dostępu w nawiasie kwadratowym).
- h. Kursywy w bibliografii używamy do zapisu tytułów wydawnictw zwartych, prac zbiorowych i tytułów czasopism.