

WYMOGI FORMALNE ZESZYTÓW STUDENCKICH:

Artykuł powinien być napisany w formacie **B5 (JIS)**.

Objętość artykułu to **maks. 10 stron**, włączając słowa kluczowe, bibliografię, streszczenie w języku polskim i summary w języku angielskim zawarte na końcu artykułu.

- W lewym, górnym rogu pierwszej strony powinna znaleźć się afiliacja: imię, nazwisko, rok i kierunek studiów, uczelnia (zwykłymi literami, Times New Roman 12, interlinia 1,0)
Np.

Jan Kowalski

III rok Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych i Społecznych

Uniwersytet Gdański

Justyna Kowalska

I rok SS2 Ekonomia, Diagnozowanie Ekonomiczne

I rok SS2 Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze, Finanse Międzynarodowe i Bankowość
Wydział Ekonomiczny, Uniwersytet Gdański

Anna Kowalska

II year SS1 International Economic Relations, International Business

Faculty of Economics, University of Gdańsk

- Tytuł artykułu: pogrubiony, na środku, Times New Roman 14, DRUKOWANYMI LITERAMI

Artykuł powinien zawierać:

- wstęp z wyodrębnieniem celów i metod badawczych;
- część zasadniczą artykułu ze śródtytułami;
- podsumowanie, w którym będą wyodrębnione wnioski.

Ponadto na końcu artykułu należy dodać:

- streszczenie w języku polskim (ok. 150-250 słów);
- słowa kluczowe w języku polskim (3-5);
- tytuł w języku angielskim;
- summary w języku angielskim (ok. 150-250 słów);
- słowa kluczowe (keywords) w języku angielskim (3-5).

Format i czcionki

- tekst pracy piszemy czcionką 12, Times New Roman, wyjustowanie (dwustronne wyrównanie tekstu);
- interlinia w tekście: 1,0 wiersza;
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów;
- marginesy 2,5 cm (lewy, prawy, górny, dolny);

- słowa obcojęzyczne np. instrumentów finansowych piszemy kursywą;
- w całej pracy, jeżeli wskazujemy jakąś datę, należy stosować jednolity zapis, np.: „14 września 2008 r. nastąpiło ogłoszenie bankructwa banku Lehman Brothers”.
lub:-
„14 września 2008 roku nastąpiło ogłoszenie bankructwa banku Lehman Brothers”.
lub:
„14.09.2008 r. nastąpiło ogłoszenie bankructwa banku Lehman Brothers”.
- podział tekstu na części powinien być oznaczony numeracją arabską i śródtytułami (uwaga: wstęp i podsumowanie nie są numerowanymi częściami tekstu), np.:

Wstęp

....

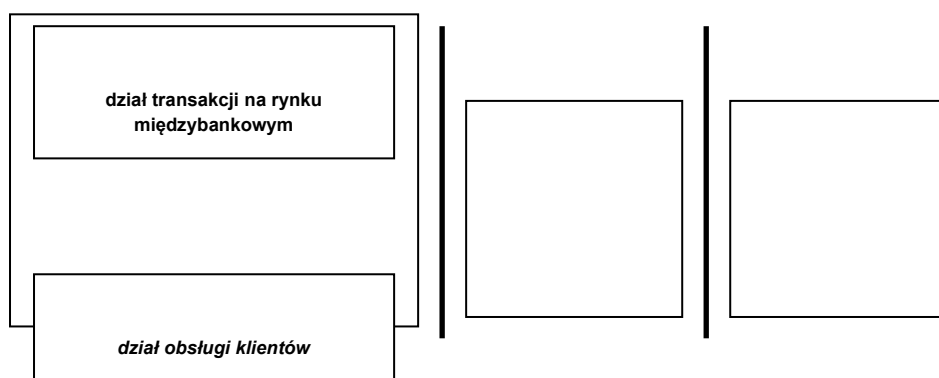
1. Charakterystyka rynku obligacji

- tytuły podrozdziałów bez wcięcia, tekst pogrubiony, do lewej, z odstępem na górze i na dole, czcionka 12; punkty i podpunkty zawsze mają kropkę: np. 2.1. a nie 2.1
- wypunktowania w tekście powinny być zakończone średnikami, ostatni wiersz kończy się kropką; w całym artykule należy stosować jednolity format wypunktowania.

Rysunki i tabele

- rysunki powinny być wykonane w odcieniach biel-szarość-czerń;
- osie rysunków powinny być opisane i zawierać jednostkę;
- tytuł rysunku powinien znajdować się pod rysunkiem;
- źródła znajdują się pod rysunkami i tabelami – Times New Roman 10, interlinia 1,0.

Opis rysunku:



Rysunek 1. Struktura *dealing roomu*

Źródło: Opracowanie własne.

Opis tabeli:

Tabela 1. Mierniki koniunktury gospodarczej

Mierniki produkcji	- produkt krajowy brutto - produkt potencjalny - produkcja przemysłowa - proste mierniki reprezentacyjne
Mierniki wykorzystania czynników produkcji	- stopa bezrobocia - wykorzystanie zdolności produkcyjnych
Mierniki cen	- deflator PKB - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych - wskaźnik cen producentów
Wskaźniki rynku pieniężnego	- podaż pieniądza - stopa procentowa

Zródło: M. Lubiński, *Analiza koniunktury i badanie rynków*, Elipsa, Warszawa 2002, s. 53-54.

- tytuł tabeli znajduje się nad tabelą;
- brak kropek na końcu tytułu tabeli lub rysunku;
- należy starać się nie zostawiać na stronie pustych miejsc w przypadku wstawiania rysunków lub tabel, rysunki i tabele nie mogą być częściowo na jednej, a częściowo na następnej stronie; nie należy kończyć rozdziału, podrozdziału tabelą czy rysunkiem, lecz tekstem.

Do każdego rysunku i tabeli powinien znaleźć się komentarz w tekście, wskazujący najważniejsze wnioski. Gdy w tekście powołujemy się na tabelę lub rysunek, to robimy to w następujący sposób:

- „Obroty wzrosły o 25% (tabela 7).”
- „Obroty wzrosły o 25% (rysunek 7).”
- „Na rysunku 9 przedstawiono...”

Przypisy

Format przypisów: Times New Roman 10, interlinia 1,0.

W źródłach internetowych nie powinny występować tzw. hiperlinki, należy je usunąć.

- przypisy tworzymy w postaci zdań, czyli zaczynają się dużą literą i kończą kropką;
- przypisy należy wyrównać (akapity wyjustowane) – dokonać tego na samym końcu pisania pracy.

Przykładowe opisy różnych źródeł:

- **Pozycje zwarte:** inicjał imienia/imion, nazwisko, tytuł pracy (kursywą), wydawnictwo, miejsce, rok, strona/strony.

B.P. Haynes, N. Nunnington, T. Eccles, *Corporate Real Estate Asset Management: Strategy and Implementation*, Routledge, London, New York 2017, s. 99.

- **Pozycje zbiorowe pod redakcją:** tytuł pracy (kursywą), inicjał imienia/imion, nazwisko,

wydawnictwo, miejsce, rok, strona/strony.

Rachunek decyzyjny w logistyce zaopatrzenia, red. M. Chaberek, Wydawnictwo Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej, Gdańsk 2002, s. 43.

- **Artykuły:** inicjał imienia/imion, nazwisko, tytuł artykułu (kursywą), tytuł czasopisma (cudzysłów), rok, numer (w przypadku artykułu dostępnego wyłącznie online – adres strony z podaną datę dostępu), strona/strony.

E. Breza, S. Kaur, Y. Shamdasani, *The Morale Effects of Pay Inequality*, „The Quarterly Journal of Economics”, 2018, vol. 133, issue 2, s. 625.

Ł. Hardt, *Prawa ceteris rectis w ekonomii*, „Gospodarka Narodowa”, 2018, nr 1, s. 12.

J. Pieńczykowska, *Zielone certyfikaty: zmiana reguł w trakcie gry. Stawką przyszłość branży OZE*, „Dziennik Gazeta Prawna”, 15 września 2017, nr 201, s. c5.

- **Rozdziały w książkach:** inicjał imienia/imion, nazwisko autora artykułu, tytuł rozdziału (kursywą) [w:] tytuł dzieła zbiorowego (kursywą), inicjał imienia/imion, nazwisko redaktora dzieła zbiorowego, wydawnictwo, miejsce, rok, strona/strony.

J. Adamska-Mieruszewska, *Bilans płatniczy*, [w:] *Finanse międzynarodowe: wybrane problemy*, red. M. Markiewicz, U. Mrzygłód, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015, s. 77-78.

- **Strony internetowe:** nazwa strony, adres strony, data dostępu.

Baza danych OECD, <https://data.oecd.org/> (dostęp: 22.02.2021).

International Monetary Fund – International Financial Statistics, <https://data.imf.org/?sk=4C514D48-B6BA-49ED-8AB9-52B0C1A0179B&sId=1409151240976> (dostęp: 18.03.2021).

Bertelsmann Stiftung's Transformation Index – rankings, <https://www.bti-project.org/en/data/rankings/> (dostęp: 01.04.2018).

- **Inne źródła** (akty prawne, raporty, materiały wewnętrzne przedsiębiorstw itp.).

Ustawa z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach, Dz.U. 2018 poz. 483, art. 2.

Wytyczne w sprawie oceny horyzontalnego połączenia przedsiębiorstw na mocy rozporządzenia Rady w sprawie kontroli koncentracji przedsiębiorstw (2004/C 31/03), D. Urz. UE C 31/5 z 5.2.2004.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) NR 1072/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczące wspólnych zasad dostępu do rynku międzynarodowych przewozów drogowych, D. Urz. UE L300/72 z 14.11.2009, art. 4.

The Global Competitiveness Report 2009-2010, edited by K. Schwab, World Economic Forum, Genewa 2009.

- **W przypadku powoływania się na fragment nie pochodzący bezpośrednio z oryginału:** opis bibliograficzny oryginału [za:] opis bibliograficzny dzieła, z którego korzystamy.

K. Gleister, *The Entrepreneur*, Pearson Education, Oxford 1989 [za:] T. Gruszecki, *Przedsiębiorca w teorii ekonomii*, Cedor Sp. z o.o., Warszawa 1994, s. 31.

Zasady skracania opisów źródeł

W uzasadnionych przypadkach opis źródła należy skrócić:

- jeżeli pozycja była cytowana w przypisie bezpośrednio poprzedzającym przypis bieżący:

Ibidem, s. 25.

- jeżeli pozycja była cytowana w pracy wcześniej:

P. Borkowski, *op. cit.*, s. 57.

- w przypadku, kiedy w pracy zacytowano więcej niż jedną pozycję danego autora, należy podać początek tytułu pracy do słowa, które pozwala odróżnić prace:

P. Borkowski, *Metody obiektywizacji oceny...*, s. 57.

- jeżeli pozycja ma wielu autorów i żaden nie został wskazany jako redaktor, można nie wymieniać wszystkich autorów, tylko podać pierwszego i dopisać *et al.* (łac. *i in.*):

J. de Ree *et al.*, *Double for Nothing? Experimental Evidence on an Unconditional Teacher Salary Increase in Indonesia*, „The Quarterly Journal of Economics”, 2018, vol. 133, issue 2, s. 995.

Bibliografia

- bibliografia jest ułożona alfabetycznie;
- po słowie „**Bibliografia**” nie należy używać dwukropka;
- gdy cytowana praca jest pracą zbiorową bądź nie ma autora należy rozpocząć przypis bibliograficzny od nazwiska lub tytułu.

Przykład układu bibliografii:

1. Adamska-Mieruszevska J., *Bilans płatniczy*, [w:] *Finanse międzynarodowe: wybrane problemy*, red. M. Markiewicz, U. Mrzygłód, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.
2. Breza E., Kaur S., Shamdasani Y., *The Morale Effects of Pay Inequality*, „The Quarterly Journal of Economics”, 2018, vol. 133, issue 2.
3. Haynes B.P., Nunnington N., Eccles T., *Corporate Real Estate Asset Management: Strategy and Implementation*, Routledge, London, New York 2017.
4. Hardt Ł., *Prawa ceteris rectis w ekonomii*, „Gospodarka Narodowa”, 2018, nr 1.
5. OECD, <https://www.oecd.org/>.
6. *Rachunek decyzyjny w logistyce zaopatrzenia*, red. M. Chaberek, Wydawnictwo Gdańskiej Wyższej Szkoły Humanistycznej, Gdańsk 2002.