

KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI

KONTO – LOGOWANIE

- logowanie: nr czytelnika: prefiks 5100 + nr albumu, hasło: pesel (zmień przy pierwszym logowaniu)
- ważne jest rok od momentu utworzenia
- prolongata konta po roku w dowolnej wypożyczalni na podstawie ważnej legitymacji, koszt 5 zł
- nie może być obciążone zaległościami, jeśli chcesz wypożyczać/prolongować książki
- obsługą kont zajmują się pracownicy wypożyczalni.

ZAMAWIANIE KSIĄŻEK ONLINE – INSTRUKCJA

1. Wyszukaj potrzebną książkę w katalogu online.
2. Kliknij zakładkę EGZEMPLARZE.
3. Sprawdź status. DOSTĘPNY oznacza książkę do wypożyczenia.
4. Kliknij przycisk ZAMÓW.
5. Zaloguj się do konta.
6. Wybierz miejsce odbioru: WYPOŻYCZALNIA, kliknij DALEJ.
Na ekranie pojawi się Twoje zamówienie.
7. Spisz lokalizację, czyli miejsce odbioru książki.
8. Potwierdź zamówienie przyciskiem DALEJ.

9. Odbierz książkę w wybranej wypożyczalni w ciągu 3 dni.

10. Wyloguj się z konta.

Uwaga! Nie można zamówić książek w wolnym dostępie.

tab.1 **Wypożyczalnie** *książki z lokalizacją BPrav-magazyn

Biblioteka Główna Biblioteka Neofilologiczna	WOLNY DOSTĘP
Biblioteka Ekonomiczna Biblioteka Humanistyczna	ZAMAWIANIE KOMPUTEROWE
Biblioteka Prawna	WOLNY DOSTĘP ZAM. KOMPUTEROWE*
Biblioteka Historii Kultury	REWERSY

REZERWACJA KSIĄŻEK ONLINE

Książkę można zarezerwować, jeżeli wszystkie egzemplarze danego tytułu są wypożyczone. W momencie zwrotu zarezerwowanej książki, system automatycznie wysła e-maila do osoby rezerwującej. Książkę należy odebrać w danej wypożyczalni w ciągu 5 dni. Po tym terminie zostaje ona przekazana do magazynu.

tab.2 Czytelnie

*książki przechowywane w magazynie

** książki z lokalizacją: BPrav-Skarbiec oraz z księgozbioru podręcznego

BIBLIOTEKA		KSIĄŻKI	CZASOPISMA
Biblioteka Główna		WOLNY DOSTĘP	
Biblioteka Ekonomiczna	Czytelnia A Czytelnia Książek	WOLNY DOSTĘP ZAM. KOMP.*	-
	Czytelnia B Czytelnia Czasopism	-	REWERSY WOLNY DOSTĘP
	Informatorium	WOLNY DOSTĘP	
	Centrum Dokumentacji Europejskiej	WOLNY DOSTĘP	
Czytelnia Oceanograficzna Gdynia		REWERSY	
Biblioteka Historii Kultury, Biblioteka Matematyczno-Fizyczna		REWERSY	
Biblioteka Neofilologiczna		WOLNY DOSTĘP	WOLNY DOSTĘP REWERSY
Biblioteka Humanistyczna		WOLNY DOSTĘP REWERSY	WOLNY DOSTĘP REWERSY
Biblioteka Prawna		WOLNY DOSTĘP REWERSY**	WOLNY DOSTĘP

KATALOG – KORZYSTANIE

- bez logowania (użytkownik –gość) – można tylko przeszukiwać katalog.
- po zalogowaniu (czytelnik z uprawnieniami) – można zamawiać książki

WYSZUKIWANIE – INSTRUKCJA

1. Wpisz w okno wyszukiwawcze termin np. autor.
2. Skorzystaj z filtrów po lewej stronie ekranu, jeśli chcesz zawęzić wynik wyszukiwania.
3. Wybierz tytuł.
4. Otwórz zakładkę:
 - **EGZEMPLARZE**, jeśli szukasz książki,
 - **NUMERY**, jeśli szukasz czasopisma.
5. Sprawdź: - **lokalizację** – miejsce, gdzie książka/czasopismo jest zlokalizowane - **status**: „Dostępny”– książka do wypożyczenia, spis **sygnaturę** (numer książki). „Nie wypożycza się”– książka dostępna na miejscu, spis **klasyfikację** (nr działu, w którym znajdziesz książkę w wolnym dostępie).

PROLONGATA TERMINU ZWROTU KSIĄŻEK

- jest jednorazowa miesięczna, licząc od daty prolongowania możesz jej dokonać w wypożyczalni,
- przez GG, telefonicznie lub logując się na konto, jeśli nie jest ono obciążone zaległościami wobec Biblioteki.

EDUROAM – INTERNET BEZPRZEWODOWY

Aby uzyskać dostęp do sieci **EDUROAM** na UG należy:

1. Wygenerować i pobrać certyfikat prywatny w Portalu Studenta lub Portalu Pracownika.
2. Ściągnąć odpowiedni program:
 - Windows 7 eduroam UG;
 - Windows 8 eduroam UG;
 - Windows Vista eduroam UG;
 - Linux eduroam UG.
3. Uruchomić zainstalowany program i postępować zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.
4. Jeżeli komputer nie podłączył się automatycznie, należy wyświetlić informacje o dostępnych sieciach bezprzewodowych, wybrać z listy sieć **EDUROAM** i kliknąć **POŁĄCZ**. Więcej informacji o EDUROAM znajdziesz na stronie BG w zakładce Usługi – Komputery, Internet.

E-ZASOBY

Jako student Uniwersytetu Gdańskiego masz dostęp do:

- ok. 3 mln e-booków;
- ponad 120 tys. czasopism elektronicznych (w tym ponad 45 tys. pełnotekstowych);
- multiwyszukiwarki – narzędzia, które umożliwia

przeszukiwanie prawie wszystkich źródeł jednocześnie poprzez okno wyszukiwawcze na stronie Biblioteki.

GDZIE MOŻNA KORZYSTAĆ Z E-ZASOBÓW?

- w Bibliotece z komputerów będących w sieci uczelnianej;
- w dowolnym miejscu z prywatnego komputera dzięki usłudze HAN (zdalny dostęp).

JAK KORZYSTAĆ Z E-ZASOBÓW?

- Jeśli szukasz konkretnej bazy – wybierz zakładkę E-zasoby -> Bazy danych -> wybierz bazę, która Cię interesuje.
- Jeśli szukasz konkretnego czasopisma – wybierz zakładkę E-zasoby -> E-czasopisma -> kliknij A do Z -> wybierz dziedzinę i wpisz tytuł czasopisma.
- Jeśli szukasz informacji na konkretny temat – skorzystaj z Multiwyszukiwarki, która znajduje się na stronie głównej Biblioteki UG i wpisz dowolne hasło w okno wyszukiwawcze. Więcej informacje o zasobach elektronicznych znajdziesz na stronie internetowej BG w zakładce E-zasoby.

Kontakt: Biblioteka Główna UG, ul. Wita Stwosza 53, p. 0.57.
e-mail: zasoby.online@ug.edu.pl, tel. 58 523 33 11