

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW

W BIBLIOTEKACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU BIBLIOTEK NAUKOWYCH WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

W skład Zespołu Bibliotek Naukowych Województwa Pomorskiego* wchodzi:

1. Biblioteka Główna Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
2. Biblioteka Główna Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni
3. Biblioteka Główna Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
4. Biblioteka Główna Akademii Morskiej w Gdyni
5. Biblioteka Główna Akademii Muzycznej im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
6. Biblioteka Główna Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
7. Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej
8. Biblioteka Uczelniana Akademii Pomorskiej w Słupsku
9. Biblioteka Uniwersytetu Gdańskiego
10. Polska Akademia Nauk Biblioteka Gdańska
11. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gdańskiej Macierzy Szkolnej w Gdańsku
12. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Regulamin udostępniania zbiorów w bibliotekach wchodzących w skład Zespołu Bibliotek Naukowych Województwa Pomorskiego funkcjonuje w oparciu o następujące dokumenty prawne:

1. Ustawę o szkolnictwie wyższym - Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27.07.2005 r. (Dz. U. Z 2012 r, poz. 572 tekst jednolity z późniejszymi zmianami),
2. Ustawę o bibliotekach z dnia 27.06.1997 r (Dz. U. Z 2012 r., poz. 642 tekst jednolity z późniejszymi zmianami),
3. Ustawę o Polskiej Akademii Nauk z dnia 10.04.2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 84, poz. 455)
4. Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 25.03.1980 (MP nr 12/1980, poz.54).

* Zespół Bibliotek Naukowych Województwa Pomorskiego nazywany dalej będzie *biblioteki* lub *biblioteki ZBN*

USTALENIA OGÓLNE

1. Biblioteki ZBN są ogólnodostępne.
2. Zbiory bibliotek ZBN są udostępniane:
 - a) prezencyjnie w czytelnich i pracowniach bibliotecznych,
 - b) poprzez wypożyczanie na zewnątrz, z wyjątkiem Polskiej Akademii Nauk Biblioteki Gdańskiej, w której prawo do wypożyczania mają pracownicy naukowci, doktoranci uczelni Trójmiasta i osoby uprawnione przez kierownika Działu Udostępniania,
 - c) poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.
3. Biblioteki ZBN świadczą usługi w zakresie informacji naukowej.
4. Korzystanie z Internetu w bibliotekach ZBN odbywa się na zasadach określonych zarządzeniami dyrektorów bibliotek.
5. Biblioteki mogą pobierać opłaty za usługi biblioteczne. Cenniki usług bibliotecznych ustalają poszczególne biblioteki.
6. Godziny otwarcia agend bibliotek ustalają regulaminy poszczególnych bibliotek.
7. Czytelnicy zobowiązani są zachowywać się w bibliotekach w sposób odpowiadający powadze instytucji naukowej.
8. Biblioteki ZBN zastrzegają sobie prawo do wprowadzania szczegółowych Regulaminów Udostępniania Zbiorów w swoich bibliotekach.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW W CZYTELNIACH

1. Prawo do korzystania ze zbiorów w czytelnich ZBN ma każdy zainteresowany.
2. Biblioteki ZBN udostępniają prezencyjnie własne zbiory w zakresie ustalonym w regulaminach bibliotek.
3. Zasady wypożyczeń krótkoterminowych z czytelni określają regulaminy udostępniania zbiorów poszczególnych bibliotek ZBN.
4. Korzystający z czytelni ZBN obowiązani są:
 - a) pozostawić w szatni okrycia wierzchnie i wszelkie bagaże,
 - b) nie wnosić urządzeń kopiujących bez zgody bibliotekarza,
 - c) wyłączyć telefony komórkowe,
 - d) wpisać się czytelnie do wyłożonej książki odwiedzin,
 - e) jeśli wymaga tego regulamin biblioteki, pozostawić dyżurnemu bibliotekarzowi dokument tożsamości akceptowany przez bibliotekę,
 - f) czytelnie wypełnić zamówienie na dzieła z księgozbioru biblioteki oraz złożyć je u dyżurującego bibliotekarza nie później niż 30 min. przed zamknięciem czytelni,
 - g) oddać wykorzystane materiały w stanie nieuszkodzonym, a zauważone braki zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi,

- h) w czytelniach z wolnym dostępem do półek zwracać wykorzystane materiały dyżurnemu bibliotekarzowi lub odkładać na wyznaczone miejsce,
- i) nie wносить książek, czasopism i innych pomocy naukowych oraz nie wnosić materiałów bibliotecznych poza obręb czytelni bez zgody bibliotekarza.

§ 4

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW NA ZEWNĄTRZ

1. Do wypożyczeń na zewnątrz uprawnia aktualne konto użytkownika biblioteki .
2. Dokumentem uprawniającym do wypożyczania na zewnątrz w bibliotekach ZBN jest karta biblioteczna lub aktualna Elektroniczna Legitymacja Studencka.
3. Warunkiem utworzenia konta użytkownika biblioteki jest przedłożenie:
 - a) dokumentu tożsamości akceptowanego przez daną bibliotekę,
 - b) wypełnienie deklaracji zawierającej:
 - dane personalne,
 - dane adresowe, w tym obligatoryjnie adres e-mail,
 - poświadczenie znajomości regulaminu biblioteki oraz zobowiązanie do jego przestrzegania,
 - inne dane, niezbędne do rejestracji użytkownika,
 - zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rejestracji, statystyki bibliotecznej i rewindykacji strat
 - c) dla studentów macierzystej uczelni - Elektronicznej Legitymacji Studenckiej lub legitymacji doktoranta,
 - d) dla pracowników macierzystej uczelni - dokumentu potwierdzającego aktualne zatrudnienie,
 - e) dla studentów innych uczelni państwowych - skierowanie do danej biblioteki z biblioteki uczelni macierzystej zawierające dane czytelnika: imię, nazwisko, wydział oraz rok studiów oraz okazanie aktualnej Elektronicznej Legitymacji Studenckiej,
 - f) dla pracowników innych uczelni państwowych - skierowanie z biblioteki uczelni macierzystej zawierające dane czytelnika: imię, nazwisko , numer karty bibliotecznej,
 - g) dla pozostałych czytelników - dokumentów określonych w regulaminach poszczególnych bibliotek ZBN.
4. Wysokość opłaty za wydaną kartę biblioteczną, jej duplikat oraz prolongatę konta użytkownika biblioteki regulują przepisy poszczególnych bibliotek ZBN.

§ 5

1. Czytelnik zobowiązany jest okazywać kartę biblioteczną / Elektroniczną Legitymację Studencką .

2. Karty bibliotecznej / Elektronicznej Legitymacji Studenckiej nie wolno odstępować innej osobie.
3. O zagubieniu karty bibliotecznej / Elektronicznej Legitymacji Studenckiej lub o zmianie danych osobowych i adresowych należy niezwłocznie zawiadomić bibliotekę.

§ 6

Zbiory biblioteczne udostępnia się na zewnątrz, z wyjątkiem zbiorów przeznaczonych do wyłącznego korzystania w czytelni. Rodzaje zbiorów wyłączonych z wypożyczania na zewnątrz wymienione są w regulaminach poszczególnych bibliotek ZBN.

§ 7

Liczbę udostępnianych na zewnątrz materiałów bibliecznych oraz okres wypożyczenia określają regulaminy poszczególnych bibliotek ZBN.

§ 8

Czytelnik może uzyskać prolongatę terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych pod warunkiem, że nie zamówił ich inny czytelnik.

W wyjątkowych przypadkach biblioteki mają prawo do ustalenia innego terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych.

§ 9

W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu biblioteki ZBN mogą stosować następujące rygory:

- a) systemowo naliczoną opłatę za przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliecznych, której wysokość określają regulaminy bibliotek ZBN,
- b) wysłanie monitu pocztą elektroniczną;
- c) czasowe zawieszenie lub całkowitą utratę prawa wypożyczania zbiorów,
- d) indywidualne upomnienie na piśmie,
- e) wystąpienie na drogę sądową.

§ 10

W razie zagubienia wypożyczonych materiałów bibliecznych sposób uregulowania zobowiązań czytelnika określają regulaminy poszczególnych bibliotek ZBN.

§ 11

W razie uszkodzenia lub zniszczenia dzieła, czytelnik zobowiązany jest pokryć straty w wysokości ustalonej przez bibliotekę.

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA ZBIORÓW
W BIBLIOTEKACH NACZELNICZYCH W KRAJACH
§ 12

Pracownicy uczelni rozwiązujący umowę o pracę, słuchacze studiów doktoranckich, podyplomowych oraz studenci odchodzący z uczelni, zobowiązani są do przedłożenia w wypożyczalni biblioteki macierzystej uczelni karty obiegowej potwierdzającej uregulowanie wszystkich zobowiązań w stosunku do własnej biblioteki i do bibliotek, do których otrzymali skierowanie.

§ 14

WYPOŻYCZANIE MIĘDZYBIBLIOTECZNE

Czytelnicy mają prawo do korzystania ze zbiorów bibliotek ZBN w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych na podstawie rewersu opatrzonego pieczęcią biblioteki i imienną pieczęcią uprawnionego pracownika lub zamówienia przysłanego z innych bibliotek pocztą elektroniczną albo poprzez systemy komputerowe. Wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie Trójmiasta nie realizuje się za pośrednictwem poczty.

§ 15

Materiały biblioteczne sprowadzone z innych bibliotek udostępnia się wyłącznie na miejscu w czytelni.

§ 16

Termin zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych określa biblioteka, z której materiały zostały wypożyczone.

§ 17

Koszty związane z wypożyczeniami międzybibliotecznymi określają regulaminy poszczególnych bibliotek ZBN.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Czytelnicy nie przestrzegający niniejszego regulaminu mogą być pozbawieni prawa do korzystania z poszczególnych bibliotek ZBN.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 r.

RADCA PRAWNY

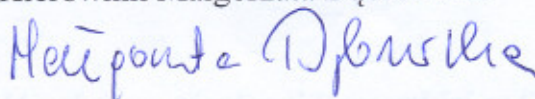
Janusz Lenarcik

Gd. 987

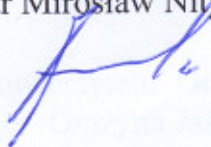
**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW
W BIBLIOTEKACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD
ZESPOŁU BIBLIOTEK NAUKOWYCH
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

podpisali

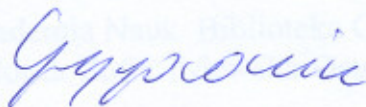
Biblioteka Główna Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku
Kierownik Małgorzata Dąbrowska



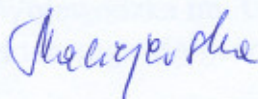
Biblioteka Główna Akademii Marynarki Wojennej
im. Bohaterów Westerplatte w Gdyni
Dyrektor dr Mirosław Nitychoruk



Biblioteka Główna Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
Dyrektor mgr inż. Anna Grygorowicz



Biblioteka Główna Akademii Morskiej w Gdyni
Dyrektor mgr Jolanta Maciejewska



Biblioteka Główna Akademii Muzycznej
im. Stanisława Moniuszki w Gdańsku
Dyrektor mgr Anna Michalska



Biblioteka Główna Akademii Wychowania Fizycznego i Sportu
im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku
Dyrektor mgr Jadwiga Ratkowska

Jadwiga Ratkowska

Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej
Dyrektor inż. Bożena Hakuć

Bożena Hakuć

Biblioteka Uczelniana Akademii Pomorskiej w Słupsku
Dyrektor dr Beata Taraszkiewicz

B. Taraszkiewicz

Biblioteka Uniwersytetu Gdańskiego
Dyrektor mgr Grażyna Jaśkowiak

G. Jaśkowiak

Polska Akademia Nauk Biblioteka Gdańska
Dyrektor dr Zofia Tylewska-Ostrowska

Zofia Tylewska-Ostrowska

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Gdańskiej Macierzy Szkolnej
Dyrektor mgr Małgorzata Kłós

Małgorzata Kłós

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Słupsku
Dyrektor mgr Renata Mazurek

Renata Mazurek

Gdańsk, dnia 18 stycznia 2013 r.